



FORMATO SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Fecha: _____

Número de expediente: _____

Datos del solicitante:

(Nombre completo del solicitante)

(Nombres)

(Apellido Paterno)

(Apellido Materno)

Autorizados para recibir la información: (en su caso)

(Nombres)

(Apellido Paterno)

(Apellido Materno)

(Nombres)

(Apellido Paterno)

(Apellido Materno)

Para efecto de recibir notificaciones:

Correo electrónico: _____

Domicilio: _____

Calle

Número Exterior/ Interior

Colonia

Localidad y/o Municipio

Entidad Federativa

País

C.P.

Teléfono: _____ Fax: _____

(Lada y número telefónico)

(Lada y número telefónico)

Sujeto Obligado al que dirige la solicitud:

Descripción de la información solicitada:

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar a esta solicitud las hojas necesarias.



Forma en la que desea sea entregada la información:

Elija con una "X" la opción deseada

<input type="checkbox"/>	Consulta directa personal	<input type="checkbox"/>	Consulta física en la Unidad de Transparencia del sujeto obligado. – Sin costo
<input type="checkbox"/>	Consulta por medio electrónico	<input type="checkbox"/>	Consulta en un sitio de Internet o envío de la información vía electrónica – Sin costo
<input type="checkbox"/>	Copias Simples	<input type="checkbox"/>	Con Costo <input type="checkbox"/> CD ROM <input type="checkbox"/> Con Costo
<input type="checkbox"/>	Copias Certificadas	<input type="checkbox"/>	Con Costo <input type="checkbox"/> Mensajería <input type="checkbox"/> Con porte pagado
<input type="checkbox"/>	Informes Específicos	<input type="checkbox"/>	Sin Costo
Otro tipo de medio (especificar) _____			

Apartado Opcional

Si deseas colaborar con la Unidad de Transparencia e Información Pública de Zapotiltic, Jalisco, en la generación de datos estadísticos más precisos, favor de llenar el siguiente recuadro

Información Adicional Opcional:

Elija con una "X" la opción deseada:

Sexo Femenino Masculino

Edad Menor de 18 años De 18 a 28 años De 28 a 38 años De 38 a 48 años Mayor de 48 años

Nivel educativo Ninguno Primaria Secundaria Preparatoria Licenciatura Postgrado

Ocupación Estudiante Servidor(a) público(a) Periodista Empresario(a) Académico(a) / Profesor(a)

Otro (especificar)

¿Es la primera vez que realiza este trámite? Sí No

En caso negativo, especificar el número de veces que lo ha realizado anteriormente: _____ veces

¿Cómo supo que tiene el derecho de acceso a la información pública?

Publicidad del ITEI Orientación del gobierno Comentario de un conocido / amigo Otro (especificar)



Instructivo

- Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina.
- Si lo requieres, la Unidad de Transparencia (UT) de te auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para efectos de una solicitud de información, el nombre, deberá señalarse de forma completa, tal como lo establece el Código Civil del Estado, al igual que el nombre de los autorizados para recibir la información (en su caso), a efecto de otorgar certeza y seguridad jurídica al procedimiento de acceso a la información. (art. 64 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, [LIPEJM], fracción II).
- Ninguna dependencia puede solicitarte datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc.
- La Unidad de Transparencia revisará que tu solicitud de información pública cumpla con los requisitos que señala el artículo 64 de la LIPEJM, y resolverá sobre su admisión al día hábil siguiente a su presentación.
- Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad te lo notificará dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y te solicitará que lo subsanes dentro del día hábil siguiente a dicha notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud.
- Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificarte esta situación, el sujeto obligado (Municipio de Zapotiltic) podrá realizar la notificación por estrados, y queda eximido de cualquier responsabilidad si no vuelves a comparecer.
- La Unidad de Transparencia debe dar respuesta a tu solicitud y notificar la misma dentro de los cinco días hábiles siguientes a su presentación, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.
- Cuando la solicitud de información la presentes en una oficina diferente a la Unidad de la dependencia, dicha oficina deberá turnar la solicitud a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado en un plazo improrrogable de 1 día hábil, y deben notificarte tal circunstancia personalmente. Los plazos de entrega comenzarán a partir de que la Unidad de Transparencia haya recibido la solicitud.

Si no recibes una respuesta a tu solicitud o estás inconforme con la información entregada puedes interponer un recurso de revisión ante el ITEI.